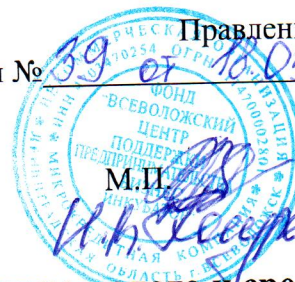


УТВЕРЖДЕНО

Правлением Фонда
Протокол № 39 от 18.03.2022 г.



Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом «Всеволожский центр поддержки предпринимательства - бизнес-инкубатор» микрокредитная компания

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом «Всеволожский центр поддержки предпринимательства - бизнес-инкубатор» микрокредитная компания (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Фонда «Всеволожский центр поддержки предпринимательства - бизнес-инкубатор» микрокредитная компания (далее – Фонд, ФВЦПП МКК). Правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в гражданском законодательстве, применимы к содержанию и целям настоящих Правил.

1.3. Решение о предоставлении микрозаймов Фондом относится к компетенции Комиссии Фонда по микрозаймам. Договоры микрозайма от имени Фонда заключает единоличный исполнительный орган – Директор Фонда или лицо им уполномоченное, действующее на основании доверенности.

1.4. В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

Субъект МСП – субъект микро, малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Заявитель – субъект МСП, подавший заявку в Фонд на получение микрозайма;

Заёмщик – субъект МСП, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

Микрозайм – займ, предоставляемый Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей три миллиона рублей, на срок не более 36 месяцев;

Приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Всеволожского муниципального района Ленинградской области - производственная сфера, социальное предпринимательство, деятельность в сфере сельского хозяйства, предоставление бытовых услуг населению, услуги по ремонту и строительству жилья и других строений.

Обеспечение – способ(-ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения субъектом МСП обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма;

Комиссия – Комиссия Фонда по микрозаймам, утвержденная Правлением Фонда.

Программа - совокупность условий предоставления микрозаймов.

2. Условия микрофинансирования

2.1. Общие положения.

2.1.1. В рамках настоящих Правил целями микрофинансирования являются обоснованные субъектом МСП затраты на предпринимательскую деятельность (приобретение, реконструкцию, модернизацию основных средств и(или) приобретение и пополнение оборотных средств), за исключением погашения просроченных платежей по кредитам и займам, полученным субъектом МСП в кредитных и финансовых организациях, налоговых платежей, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

2.1.2. Предоставление микрозаймов субъектам МСП осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации на следующих условиях:

а) возвратности.

Погашение основного долга производится равными долями ежемесячно. Допускается частичное или полное досрочное погашение микрозайма.

б) платности.

Уплата процентов по микрозайму производится не реже 1 (одного) раза в месяц в соответствии с условиями заключённого договора микрозайма.

Начисление процентов осуществляется ежедневно на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму;

Процентная ставка по микрозаймам, предоставляемым согласно настоящим Правилам, принимается равной ключевой ставке ЦБ РФ, установленной на дату заключения договора микрозайма с Заемщиком. В случае, если на дату заключения договора микрозайма с Заемщиком ключевая ставка ЦБ РФ выше ставки, указанной в Программе (Приложение 1), то принимается ставка, согласно Программе;

в) срочности.

Срок предоставления микрозайма составляет от 6 до 36 месяцев включительно. По заявлению Заёмщика возможна пролонгация договора микрозайма на срок, не превышающий максимальный срок для микрозайма.

г) обеспечения.

Возвратность микрозайма обеспечивается соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящими Правилами.

2.1.3. Правом на получение микрозайма обладают субъекты МСП, одновременно отвечающие следующим критериям:

а) принадлежащие к малым, средним или микропредприятиям, в понимании Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) государственная регистрация на территории Всеволожского района Ленинградской области не менее трех месяцев;

в) в приоритетном порядке микрозаймы предоставляются субъектам МСП Всеволожского района Ленинградской области, осуществляющим деятельность в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства Всеволожского района Ленинградской области, и(или) осуществляющим деятельности в течение первых двух лет, и(или) у которых среднесписочная численность инвалидов в составе среднесписочной численности работников составляет более 50 процентов;

г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;

- д) не имеющим задолженности перед работниками по заработной плате;
- е) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления на предоставление микрозайма не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, принято производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если вид деятельности субъекта МСП подлежит лицензированию в соответствии с законодательством).
- ж) полностью сформированный уставный капитал на момент обращения за получением микрозайма (в том случае, если субъект МСП является юридическим лицом);
- з) положительный финансовый результат деятельности субъекта МСП в соответствии с бухгалтерской (управленческой) отчетностью на последнюю отчетную дату.

2.1.4. Микрозаймы не предоставляются следующим субъектам МСП:

- а) являющимся кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;
- б) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- д) если сумма обязательств перед Фондом по договорам микрозаймов, в случае предоставления такого микрозайма, превысит максимальный размер микрозайма, установленный законодательством.
- е) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы;

з) не соответствующим критериям, установленным в пункте 2.1.3 настоящих Правил;

и) при наличии просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, льготного займа, лизинга и т.п.) с финансовыми организациями и Фондом на дату регистрации заявки на получение микрозайма;

к) с момента нарушения которыми настоящих Правил и условий договора микрозайма (займа, льготного займа) прошло менее, чем три года;

л) в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.1.5. Сумма предоставляемого микрозайма для каждого субъекта МСП определяется Фондом в соответствии с Порядком оценки кредитоспособности Заёмщика (Приложение 2).

2.1.6. Предоставление микрозайма осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Заёмщика, открытый в кредитной организации на территории Ленинградской области или на расчётный счёт организации - поставщика, указанный в заявлении Заёмщика.

2.1.7. Субъект МСП имеет право на повторное (неоднократное) получение микрозайма, после погашения ранее выданного микрозайма, при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими Правилами.

2.1.8. В целях поддержки субъектов предпринимательской деятельности в период с момента вступления в силу настоящей редакции Правил по 30 сентября 2022 г. «Всеволожский центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания по заявлению заемщика, поданному на основании Федерального закона от 03.04.2020 №106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа», предоставляет льготный период на оплату основного долга и начисленных процентов по действующим по состоянию на 01 марта 2022 г. договорам микрозайма, заключенным с субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.1.9. При введении льготного периода, указанного в п. 2.1.8 Правил, Заемщик имеет право не осуществлять аннуитетные или дифференцированные платежи с момента принятия Фондом решения на протяжении не более 6 месяцев. Заемщик - индивидуальный предприниматель может также предусматривать

уменьшение размера платежей в течение льготного периода. Отсроченная часть основного долга и начисленные в период льготного периода проценты будут распределены равномерно на оставшийся срок действия договора займа и отражены в новой редакции графика погашения микрозайма и уплаты процентов. В случае уменьшения размера платежей в течение льготного периода, обязательства уменьшаются на сумму платежей, уплаченных заемщиком – индивидуальным предпринимателем в течение льготного периода (как основной долг, так и проценты). Срок рассмотрения Фондом заявлений, указанных в п. 2.1.8. Правил, не может превышать 5 (пяти) дней.

2.2. Обеспечение микрозайма. Исполнение обязательств перед Фондом обеспечиваться **залогом**: движимое, недвижимое имущество и иное имущество, не изъятое из оборота и на которое обращение взыскания законом не запрещено и/или не ограничено (при этом залог может быть предоставлен самим заявителем, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества) **и поручительством** физических и/или юридических лиц.

2.2.1. Наличие обеспечения по договору микрозайма является обязательным условием предоставления микрозайма.

2.2.2. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами, Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения:

а) залог объектов недвижимого имущества (за исключением жилой недвижимости) с поправочным коэффициентом 0,9;

б) залог транспортных средств младше 1 года с поправочным коэффициентом 0,8, залог транспортных средств старше 1 года, но младше 20 лет с поправочным коэффициентом 0,7;

в) залог оборудования не старше 20 лет с поправочным коэффициентом 0,8;

г) залог приобретаемого имущества;

д) поручительства:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее – организации инфраструктуры);

- индивидуальных предпринимателей, возраст которых не больше 60 лет, и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно зарегистрированных на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга и возраст которых не больше 60 лет;

е) банковские гарантии кредитных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ленинградской области или Санкт-Петербурга;

ж) иные способы обеспечения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, за исключением залога товара в обороте и личного имущества физических лиц (за исключением транспортных средств и объектов недвижимости), объектов ипотеки, жилых помещений (их частей), если для гражданина и членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

Сумма залогового обеспечения должна покрывать обязательство на полную сумму микрозайма (без учета приобретаемых основных средств - имущества).

После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) Фонд совместно с залогодателем обращаются в государственный регистрирующий орган, для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

После заключения договора залога движимого имущества Фонд обращается к нотариусу с заявлением о внесении записи в единый реестр уведомлений о залоге движимого имущества для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (движимого имущества).

Ответственность Заемщика и поручителей определяется как солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из поручителей.

2.2.3. Для субъектов МСП - юридических лиц дополнительно к указанным в пункте 2.2.2 настоящих Правил способам обеспечения обязательств необходимо поручительство учредителей/участников, акционеров на общую сумму обязательств по микрозайму.

2.2.4. Для субъектов МСП – индивидуальных предпринимателей старше 60 лет дополнительно к указанным в пункте 2.2.2 настоящих Правил способам обеспечения обязательств необходимо поручительство одного или нескольких третьих лиц на общую сумму обязательств по микрозайму.

2.2.5. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Фондом не принимается способ обеспечения обязательств в форме поручительства третьих лиц:

- имеющим отрицательную кредитную историю в кредитно-финансовых организациях;

- имеющим не погашенную задолженность по исполнительным документам в рамках исполнительного производства;

2.2.6. При залоге имущества, указанного в подпунктах а), б), в) пункта 2.2.2 настоящих Правил, осуществляется оценка рыночной стоимости этого имущества. При этом оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Оценка имущества должна быть проведена не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки на микрозайм. Расходы по оценке такого имущества несет субъект МСП;

2.2.7. При предоставлении субъектом МСП в залог имущества (оборудование; транспортные средства; объекты недвижимости, кроме земельных участков), с момента приобретения которого в собственность Залогодателя прошло не более 3 (трех) месяцев, залоговая стоимость определяется на основании стоимости приобретения данного имущества, исходя из представленных Залогодателем правоустанавливающих документов (договор купли-продажи, товарные накладные и пр.) с применением установленных настоящими Правилами поправочных коэффициентов.

2.2.8. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору займа, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности;

2.2.9. Основные средства – имущество (новое), приобретенное на средства микрозайма и принимаемое в залог, должно быть застраховано. Страховой полис должен предусматривать покрытие 100% стоимости основных средств от рисков утраты и повреждений сроком на один год. В договоре страхования в качестве первого выгодоприобретателя будет указан Займодавец, своевременно (не позднее даты, окончания срока предыдущего страхового полиса/ договора страхования) возобновлять страхование (я) до полного исполнения обязательств по договору займа и в те же сроки заключить/ перезаключить трехстороннее (ие) соглашение (я) между страховой компанией, Займодавцем и Заёмщиком о порядке работы со страховым возмещением. Условия договора страхования должны быть согласованы с Займодавцем.

Документы, указанные в данном пункте необходимо предоставить в течение 5 дней с момента приобретения имущества.

При продлении страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Займодавцем.

3. Порядок подачи заявки субъектом МСП на получение микрозайма

3.1. Заявитель планирующий получить микрозаём обращается в Фонд за получением консультации по условиям предоставления микрозаймов лично, либо через своего представителя.

Должностные лица Фонда предоставляют Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозаймов в соответствии с Программой (Приложение 1), о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

При наличии аккумуляции денежных средств, достаточных для удовлетворения заявки, должностные лица Фонда уведомляют Заявителя о необходимости подготовки заявки на получение микрозайма и предоставляют перечень документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма (для юридического лица – Приложение 3, для индивидуального предпринимателя – Приложение 4).

3.2. Для получения микрозайма Заявитель представляет в Фонд заявку, содержащую следующие документы:

3.2.1. Заявление на получение микрозайма (Приложение 5).

3.2.2. Анкету субъекта МСП (юридического лица – Приложение 6, индивидуального предпринимателя – Приложение 7), анкету поручителя/залогодателя физического лица – Приложение 8.

3.2.3. Документы, подтверждающие правоспособность субъекта МСП.

3.2.4. Документы, характеризующие финансовое положение Заявителя на текущую дату (Приложение 9, Приложение 10, Приложение 11).

3.2.5. Документы, свидетельствующие об осуществлении предпринимательской деятельности (для юридического лица – Приложение 3, для индивидуального предпринимателя – Приложение 4).

3.2.6. Документы по обеспечению микрозайма (для юридического лица – Приложение 3, для индивидуального предпринимателя – Приложение 4).

3.2.7. Предоставить технико-экономическое обоснование сделки (приложение 12).

3.2.8. В случае необходимости Фонд может запросить иные документы, касающиеся текущей и планируемой деятельности.

3.2.9. Опись представляемых субъектом МСП документов (по желанию Заявителя).

3.3. В случае повторной подачи заявки о предоставлении микрозайма субъект МСП представляет в Фонд документы, указанные в пункте 3.2., при этом устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет не представляются при условии отсутствия за прошедший период внесенных в них изменений.

4. Порядок рассмотрения заявки

4.1. Фонд принимает заявки о предоставлении микрозаймов субъектам МСП круглогодично при наличии свободных средств в размере достаточном для предоставления микрозайма в соответствии с заявкой субъекта МСП.

4.2. Порядок рассмотрения заявки субъекта МСП на получение микрозайма и предоставление микрозайма осуществляется по этапам:

4.2.1. Первый этап – первичное рассмотрение заявки на получение микрозайма:

а) должностные лица Фонда осуществляют первичную проверку документов на соответствие п. 3.2. настоящих Правил в течение 1 рабочего дня, следующего за днём поступления документов;

б) по результатам первичной проверки документов Фонд принимает решение о регистрации заявки в журнале (Приложение 13) или отказе в регистрации заявки;

в) в случае принятия решения об отказе в регистрации заявки на получение микрозайма Фонд уведомляет об этом субъект МСП в устной форме, по письменному или устному запросу субъекта МСП – в письменной форме, с указанием причин отказа. Субъект МСП вправе повторно представить документы, устранив причины отказа;

4.2.2. Второй этап - проведение рейтинговой оценки в соответствии с Порядком оценки кредитоспособности Заёмщика.

Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявки на получение микрозайма субъекта МСП направляет мотивированное заключение о возможности предоставления микрозайма на рассмотрение Комиссии.

4.2.3. Третий этап - принятие решения о возможности предоставления микрозайма:

а) Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает мотивированное заключение о возможности предоставления микрозайма и принимает решение об условиях выдачи (размер микрозайма, способы обеспечения и пр.) или об отказе в выдаче микрозайма. Решение комиссии легитимно при присутствии больше половины от общего числа членов Комиссии. Решение принимается большинством голосов.

б) Комиссия принимает решение об отказе в выдаче микрозайма, если:

при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

субъект МСП имеет отрицательную кредитную историю;

финансовое состояние субъекта МСП признано неудовлетворительным;

в ходе проведения экспертиз в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящих Правил получены отрицательные заключения Фонда;

минимальная заработная плата работников организации Заемщика не соответствует минимальному значению заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год;

допущены другие нарушения настоящих Правил.

в) Комиссия передаёт Фонду решение, оформленное в виде протокола заседания, о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма;

г) в случае принятия Комиссией решения об отказе в выдаче микрозайма Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней сообщает об этом Заявителю в устной форме, по письменному или устному запросу субъекта МСП – в письменной форме.

5. Порядок заключения договора микрозайма

5.1. Решение о выдаче микрозайма, принятое Комиссией, в течение 2 рабочих дней, доводится должностными лицами Фонда до Заявителей в устной форме.

5.2. Для оформления и заключения договора микрозайма и договоров, обеспечивающих микрозайм (поручительство, залог), Заявитель обязан предоставить в Фонд дополнительный комплект документов:

- банковские реквизиты;

- в случае передачи в залог транспортных средств - оригиналы ПТС.

- в случае передачи в залог объекта недвижимости- зарегистрированного уполномоченным органом договора залога на объект недвижимости.

5.3. Заёмщик обязан представить документы, предусмотренные пунктом 5.2., в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения информации от Фонда о принятии положительного решения о выдаче микрозайма.

5.4. Предоставление Заёмщиком полного комплекта документов в Фонд по истечении срока, указанного в п. 5.3. настоящих Правил, является основанием для отказа в заключении договора микрозайма.

5.5. При наличии полного комплекта документов, Фонд и Заёмщик обязаны заключить договор микрозайма и договоры, обеспечивающие микрозаём (поручительство, залог) в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня вынесения решения Комиссией.

5.6. Неявка субъекта МСП для заключения договора микрозайма в течение срока, установленного пунктом 5.5. считается отказом субъекта МСП от получения микрозайма, что не лишает его права на повторное обращение в Фонд с заявлением о выдаче микрозайма.

5.7. В день перевода Заемщику денежных средств, Заёмщику предоставляется ознакомительный график платежей, который является приложением к договору микрозайма.

5.8. Типовые формы договоров микрозайма (приложение 14), договора залога (Приложение 15) и договора поручительства (Приложение 16) утверждаются Директором Фонда.

5.9. После заключения договора микрозайма Фонд регистрирует договор микрозайма в журнале регистрации договоров микрозайма.

Подписанные договоры помещаются в досье Заёмщика, которое хранится в специально оборудованном месте (шкаф, сейф и пр.).

6. Порядок погашения основного долга и уплаты процентов

6.1. Микрозайм состоит из основной суммы микрозаймов и процентов на сумму микрозайма. Плата за пользование микрозайма включает в себя процентные платежи, начисление которых осуществляется ежедневно, за период, со дня, следующего за днем получения микрозайма и по дату фактического возврата микрозайма включительно. При расчете процентов за пользование микрозаймом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 и 366 соответственно, а количество дней в календарном месяце – равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

6.2. Погашение основного долга и уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляется в соответствии с условиями Договора микрозайма. Средства, получаемые Фондом от заемщиков, перечисляются на расчетный счет Фонда.

6.3. Допускается досрочное погашение микрозайма (частичное или полностью), плата за досрочное погашение не взимается.

7. Порядок внесения изменений в договор микрозайма

7.1. Заёмщик имеет право на пролонгацию договора микрозайма, на срок не превышающий максимальный срок для микрозайма, при отсутствии просроченной задолженности по договору на день подачи заявления о пересмотре графика или пролонгации.

7.2. В случае подачи Заёмщиком в Фонд заявления о пролонгации заключенного договора микрозайма решение по данному заявлению принимается Комиссией.

7.3. При принятии решения об отказе в пролонгации Заёмщику в течении 3 (трех) рабочих дней направляется мотивированный письменный отказ.

7.4. Решение о пролонгации оформляется подписанием соответствующего дополнительного соглашения к договору микрозайма.

7.5. Заемщик имеет право на замену залогового обеспечения на имущество, стоимостью, покрывающей остаток задолженности по микрозайму с процентами.

7.6. В случае подачи Заемщиком заявления о замене залогового обеспечения, Заемщик предоставляет в Фонд отчет об оценке предполагаемого залогового имущества, датой не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на замену залогового имущества».

7.7. Решение о замене залогового обеспечения принимается Комиссией Фонда по микрозаймам.

1. Общие условия программы микрофинансирования

Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил
Максимальная сумма займа	3 000 000 руб.
Минимальная сумма Займа	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Цель	Приобретение основных и/или оборотных средств
Процентная ставка по займу	В зависимости от программы микрокредитования
График погашения	Ежемесячный
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Обеспечение займа	Представление залогового имущества ¹ в соответствии с условиями продуктов по микрофинансированию. Вне зависимости от вида и суммы займа обязательно к предоставлению: поручительство учредителей для ЮЛ, для индивидуальных предпринимателей - поручительство супруга/супруги ² (в том числе неработающего)
Штрафные санкции (неустойка)	На всю сумму непогашенной просроченной задолженности (с процентами) начисляется пени в размере 0,2 (две десятые) процента за каждый календарный день просрочки до дня возврата включительно.

¹ Фонд вправе отказать в приеме имущества в качестве залога, залоговая стоимость единицы которого менее 40 тыс. рублей или его возраст превышает минимальный срок полезного использования, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

² для индивидуального предпринимателя, не состоящего в браке - поручительство трудоустроенного физ. лица с подтверждённым доходом.

2. Микрофинансовые продукты ФВЦПП МКК

«Старт»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, а именно ведущие деятельность не более 1 года в производственной сфере, деятельность в сфере сельского хозяйства, занимающиеся социальным предпринимательством, предоставлением бытовых услуг населению
Максимальная сумма	500 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 24 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>Таблицей 1 настоящего Приложения.</u>
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 3 мес.
Обеспечение займа	1. залог ликвидного движимого/недвижимого имущества (за исключением жилой недвижимости) на всю сумму микрозайма и процентов по нему за 36 мес.; 2. поручительство учредителей для ЮЛ, поручительство супруга/супруги для ИП.

«Стандарт»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, ведущие деятельность в сфере бытовых услуг населению, услуги по ремонту и строительству жилья и других строений
Максимальная сумма	3 000 000 руб.
Минимальная сумма	100 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>Таблицей 1 настоящего Приложения.</u>
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 1 года
Обеспечение займа	<ol style="list-style-type: none"> 1. залог ликвидного движимого/недвижимого имущества (за исключением жилой недвижимости) на всю сумму микрозайма и процентов по нему за 36 мес.; 2. поручительство учредителей для ЮЛ, поручительство супруга/супруги для ИП.

«Приоритет»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, ведущие деятельность в сфере сельского хозяйства и производственную деятельность (раздел А - «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» и раздел С – «Обрабатывающие производства» общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (ред. от 12.02.2020)
Максимальная сумма	3 000 000 руб.
Минимальная сумма	100 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>Таблицей 1 настоящего Приложения.</u>
График погашения	Да. Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 1 года
Обеспечение займа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Залог ликвидного движимого/недвижимого имущества (за исключением жилой недвижимости) на всю сумму микрозайма и процентов по нему за 36 мес.; 2. Поручительство учредителей для ЮЛ, поручительство супруга/супруги - для ИП.

«Социальное предпринимательство»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, ведущие социальную деятельность в соответствии Федеральным Законом №209-ФЗ от 24.07.2007 г.
Максимальная сумма	3 000 000 руб.
Минимальная сумма	100 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>Таблицей 1 настоящего Приложения.</u>
График погашения	Да. Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 1 года
Обеспечение займа	3. Залог ликвидного движимого/недвижимого имущества (за исключением жилой недвижимости) на всю сумму микрозайма и процентов по нему за 36 мес.; 4. Поручительство учредителей для ЮЛ, поручительство супруга/супруги - для ИП.

«Старт Приоритет Плюс»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, а именно ведущие деятельность не более 1 года в производственной сфере
Максимальная сумма	500 000 руб.
Минимальная сумма	50 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>Таблицей 1 настоящего Приложения.</u>
График погашения	Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не более 1 года
Обеспечение займа	1. залог ликвидного движимого/недвижимого имущества (за исключением жилой недвижимости) на всю сумму микрозайма и процентов по нему за 36 мес.; 2. поручительство учредителей для ЮЛ, поручительство супруга/супруги для ИП.

«Приоритет Плюс»	
Условие	Значение
Категория получателей	Действующие субъекты МСП, отвечающие требованиям настоящих Правил, ведущие деятельность в производственной сфере в соответствии с Федеральным Законом №209-ФЗ от 24.07.2007 г., с численностью сотрудников не менее 10 человек (подтверждается справкой/формой из уполномоченного органа)
Максимальная сумма	3 000 000 руб.
Минимальная сумма	100 000 руб.
Срок займа	Не более 36 месяцев
Процентная ставка	В соответствии с <u>Таблицей 1 настоящего Приложения.</u>
График погашения	Да. Аннуитетный ежемесячный платеж
Досрочное погашение	Да (без комиссий)
Период деятельности заемщика	Не менее 1 года
Обеспечение займа	<p>5. Залог ликвидного движимого/недвижимого имущества (за исключением жилой недвижимости) на всю сумму микрозайма и процентов по нему за 36 мес.;</p> <p>6. Поручительство учредителей для ЮЛ, поручительство супруга/супруги - для ИП.</p>

Таблица 1 к Приложению 1

№	Программа микрофинансирования	Процентная ставка на дату заключения договора микрозайма
1	«Старт»	Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора займа, но не более 6,5%
2	«Старт Плюс»	50% ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора займа, если ключевая ставка больше 6.5%, то 50% от ставки 6,5%
3	«Стандарт»	0,85 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора займа, если ключевая ставка больше 6.5%, то 85% от ставки 6,5%
4	«Приоритет»	50% ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора займа, если ключевая ставка больше 6.5%, то 50% от ставки 6,5%
5	«Социальное предпринимательство»	0,85 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора займа, если ключевая ставка больше 6.5%, то 85% от ставки 6,5%
6	«Старт Приоритет Плюс»	Фиксированная ставка 1%
7	«Приоритет Плюс»	Фиксированная ставка 3%

**Порядок оценки
кредитоспособности Заемщика
в Фонде «Всеволожский центр поддержки
предпринимательства - бизнес-инкубатор»
микрокредитная компания**

Рейтинговая система оценки субъектов малого и среднего предпринимательства предназначена для проведения качественной оценки кредитоспособности Заемщика и принятия решения о возможности выдачи микрозайма.

Рейтинговая система позволяет получить балл микрозайма и рекомендуемое решение о возможности выдачи микрозайма в результате оценки пяти составляющих анализа:

- общей характеристики Заемщика;
- финансового состояния Заемщика;
- характеристики финансируемого объекта;
- обеспечения микрозайма;
- юридических аспектов.

Каждой из вышеперечисленных составляющих анализа присвоен определенный вес в общей сумме баллов. В зависимости от того, какое количество баллов набрано Заемщиком в ходе анализа, определяется степень риска, присущего при выдаче ему микрозайма, а также рекомендуемое решение по выдаче микрозайма.

Определение кредитного рейтинга Заемщика происходит на основе анализа учредительных и финансовых документов Заемщика.

На первом этапе дается предварительное заключение о возможности финансирования Заемщика. Проверяются документы, подтверждающие соответствие потенциального Заемщика требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом «Всеволожский центр поддержки предпринимательства - бизнес-инкубатор» микрокредитная компания (далее – Фонд).

Для этого Заемщику предлагается заполнить заявку и иные документы, необходимые для получения микрозайма. В случае соответствия Заемщика предъявленным требованиям специалист Фонда принимает предварительное решение о возможности финансирования Заемщика.

На втором этапе специалист Фонда по предоставленным документам анализирует правовое положение, финансовое состояние Заемщика, цель микрозайма, залоговое обеспечение, деловую репутацию потенциального Заемщика в соответствии с таблицей 1.

В соответствии с данным Порядком Оценка кредитоспособности заемщика в Фонде осуществляется путем проведения:

а) финансово-экономической экспертизы, включающей в себя:
оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

проверку отсутствия просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;

проверку отсутствия просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями на дату обращения за получением микрозайма;

проверку отсутствия задолженности перед Фондом по ранее заключенному в рамках настоящих Правил договору микрозайма,

оценку финансового состояния и кредитоспособности в соответствии с Порядком;
оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения в соответствии с Порядком;

б) правовой экспертизы, включающей в себя:
проверку правового статуса субъектов малого или среднего предпринимательства;
проверку полномочий руководителей субъектов малого или среднего предпринимательства на право подписи финансовых документов;

в) экспертизы экономической безопасности, включающей в себя:
меры по выявлению негативных фактов в деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, а также его руководителей, учредителей;

проведение проверки благонадежности и деловой репутации субъекта малого или среднего предпринимательства, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;

проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности сведений, предусмотренных в справке о доходах и размере производимых удержаний;

проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога.

По итогам анализа представленных документов эксперт Фонда готовит заключение о возможности предоставления микрозайма.

При необходимости эксперт Фонда запрашивает дополнительные документы необходимые для принятия решения о предоставлении микрозайма.

На заключительном этапе, на основании представленных документов, результатов анализа, проведенного специалистом Фонда, используя Таблицу показателей для определения кредитного рейтинга Заемщика, Комиссией по выдаче займов принимается окончательное решение о финансировании конкретного Заемщика в соответствии с его возможностями относительно погашения микрозайма.

Принятое решение оформляется в форме протокола, который является основанием для заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства.

Таблица 1. Показатели для определения кредитного рейтинга Заемщика

Область оценки	Показатели	Балл	Заявитель
Общая характеристика клиента	1. Вид бизнеса:		
	- производство	5	5
	- услуги населению	5	
	- сфера сельского хозяйства	4	
	2. Срок деятельности		
	до 1 года	1	1
	от 1 года до 3 лет	3	
	более 3 лет	5	
	3. Наличие кредитной истории		
	- положительная кредитная история	5	
	- удовлетворительная кредитная история	3	
	- отрицательная кредитная история	0	
	- не выявлено	0	0
	4. Диверсификация бизнеса	2	
	5. Наличие долгосрочных контрактов	5	
Финансовое состояние клиента	Общая оценка раздела: 0 - 22		6
	1. Наличие документально подтвержденного дохода	5	5
	2. Отношение собственных средств к заёмным		
	< 2,0	0	0
	≥ 2,0	3	
Характеристика финансируемого объекта	Общая оценка раздела: 0 - 8		5
	1. Цель микрозайма		
	- приобретение основных средств	5	
	- пополнение оборотных средств	3	3
	- модернизация, реконструкция	4	
	2. Сумма микрозайма		
	100 - 500 тыс. руб.	5	5
	500 - 3000 тыс. руб.	4	
	3. Срок возврата микрозайма		
	6 мес. - 12 мес.	3	
	12 мес. - 24 мес.	2	2
	24 мес. - 36 мес.	1	
	4. Срок окупаемости финансируемого проекта		
	< срока погашения займа	2	2
	≥ срока погашения займа	0	
Характеристика обеспечения микрозайма	5. Социально-экономический эффект от использования займа		
	- рост налоговых платежей	2	
	- создание рабочих мест (за каждое рабочее место 1 балл)		
	- сохранение рабочих мест	3	
	Общая оценка раздела: 0 - 18 (и более)		
	1. Вид обеспечения		
	- недвижимость	3	
	- оборудование	1	
	- автотранспортное средство	2	
	- поручительство	2	
	2. Возможность регистрации залога в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области	5	
	3. Ликвидность залогового имущества (рыночная стоимость/сумма займа с процентами)		
	> 1,5	2	
	< 1,5	0	
	4. Страхование залогового имущества	3	
Характеристика юридических аспектов клиента	общая оценка раздела: 0 - 13		
	1. Полнота и соответствие учредительных документов и прав на собственность	1	
	2. Отсутствие судебных решений	1	
	общая оценка раздела: 0 - 2		
Итого:			

Определение кредитного рейтинга Заемщика позволяет охарактеризовать его возможности в части погашения микрозайма и процентов по нему с помощью синтезирующего показателя - кредитного рейтинга, имеющего следующие границы:

очень высокий;

высокий;

удовлетворительный;

неудовлетворительный.

А также предварительно оценить возможность, целесообразность и размер финансирования потенциального Заемщика. Показатели для определения кредитного рейтинга Заемщика фиксируются в Таблице 1. Таблица подшивается в кредитное досье клиента.

Фонд обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности получателя финансовых услуг (поручителя) в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим получателем финансовых услуг договорам микрозайма.

Взаимосвязь балла микрозайма и рекомендуемого решения:

Балл микро-займа	Рейтинг	Группа риска	Рекомендуемое решение
более 43	Очень высокий	Минимальный	Выдача возможна
42 - 38	Высокий	Допустимый	Выдача возможна
37 -28	Удовлетворительный	Повышенный	Выдача возможна
менее 27	Неудовлетворительный	Предельный	Выдача не рекомендована

Перечень документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма для юридических лиц

1. Заявление на получение МЗ (приложение 5 к Правилам предоставления микрозаймов)

2. Анкета субъекта МСП (приложение 6 к Правилам предоставления микрозаймов)

3. Документы, подтверждающие правоспособность субъекта МСП:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств" датой, не ранее 30 календарный дней до даты подачи заявки
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе
- устав
- лицензия, выданная уполномоченным органом, на занятие определённым видом деятельности (если деятельность подлежит лицензированию)
- паспорт (все страницы) руководителя и главного бухгалтера
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год
- справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы и величине заработной платы работников за квартал, предшествующий подаче заявления
- согласие на обработку персональных данных руководителя, главного бухгалтера
- выписка из протокола учредителей о необходимости взятия микрозайма с указанием суммы, срока и заёмодателя

4. Документы, характеризующие финансовое положение заявителя на текущую дату:

- баланс (приложение 9 к правилам предоставления микрозаймов);
- отчёт о прибылях и убытках (приложение 10 к правилам предоставления микрозаймов);
- справка о кредитах в других кредитных учреждениях, лизингах о соблюдении графика платежей и отсутствии просроченной задолженности (при их наличии);
- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, выписка по 51 счёту, отчёт о прибылях и убытках (ф.2 и ф.1), сданный в ИФНС за предшествующий год (по требованию Фонда);
- сведения о доходах и расходах за последние 6 месяцев (приложение 11 к правилам предоставления микрозаймов);

5. Документы, свидетельствующие об осуществлении предпринимательской деятельности:

- справка из ИФНС о состоянии расчётов датой, не ранее 30 календарный дней до даты подачи заявки
- налоговая декларация за предшествующий подаче заявления год;
- договор аренды помещения, земельного участка или документы, подтверждающие право собственности.

6. Документы по обеспечению микрозайма:

- при передаче в залог объектов недвижимого имущества:

- ✓ свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости
- ✓ свидетельство о праве собственности или договор аренды на земельный участок, расположенный под объектом недвижимого имущества, передаваемого в залог;
- ✓ технический паспорт объекта недвижимости;
- ✓ кадастровый паспорт земельного участка (при наличии);
- ✓ отчёт оценщика о рыночной стоимости имущества;
- ✓ страховой полис при наличии;

- при передаче в залог транспортных средств:

- ✓ свидетельство о государственной регистрации транспортного средства;
- ✓ паспорт транспортного средства (на период действия договора залога оригинал ПТС передаётся в Фонд);
- ✓ страховой полис (при наличии);
- ✓ отчёт оценщика о рыночной стоимости имущества

- при залоге оборудования:

- ✓ документы, подтверждающие право собственности;
- ✓ технические документы;
- ✓ страховой полис (при наличии)
- ✓ отчёт оценщика о рыночной стоимости имущества;

- при поручительстве физических лиц:

- ✓ справка с места работы по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев;
- ✓ для предпринимателей справка 3-НДФЛ;
- ✓ справка, подтверждающая доходы

- при поручительстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- ✓ документы, подтверждающие правоспособность;
- ✓ документы, характеризующие финансовое положение поручителя на текущую дату;
- ✓ документы, свидетельствующие об осуществлении предпринимательской деятельности.

В случае залога имущества третьих лиц:

- анкета залогодателя/поручителя,
- паспорт (все страницы) залогодателя/поручителя и супруга(-и) залогодателя/поручителя,
- согласие супруга(-и) залогодателя/поручителя на заключение договора залога или поручительства,
- согласие на обработку персональных данных залогодателя/поручителя и супруга(-и)

залогодателя/поручителя,

7. Техничко-экономическое обоснование сделки (приложение 12)

8. Паспорта (все страницы) учредителей ЮЛ (обязательное поручительство)

9. В случае необходимости Фонд имеет право запросить иные документы, касающиеся текущей и планируемой деятельности.

Перечень документов и сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма для ИП

1. **Заявление на получение микрозайма** (приложение 5 к правилам предоставления микрозаймов);
 2. **Анкета субъекта МСП** (приложение 7 к правилам предоставления микрозаймов);
 3. **Документы, подтверждающие правоспособность субъекта МСП:**
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств" датой, не ранее 30 календарный дней до даты подачи заявки
 - свидетельство о государственной регистрации предпринимателя без образования юр. лица
 - свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН)
 - согласие супруга(-и) на заключение договора микрозайма, залога
 - лицензия, выданная уполномоченным органом, на занятие определённым видом деятельности (при условии, что деятельность подлежит лицензированию)
 - паспорт Заявителя (все страницы), супруга(-и) Заявителя (все страницы)
 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при наличии наёмных работников)
 - справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы и величине заработной платы работников за квартал, предшествующий подаче заявления (при наличии наёмных работников)
 - согласие на обработку персональных данных Заявителя и супруга(-и) Заявителя
 4. **Документы, характеризующие финансовое положение заявителя на текущую дату:**
 - упрощённая форма баланса (приложение 9 к правилам предоставления микрозаймов);
 - упрощённая форма отчёта о прибылях и убытках (приложение 10 к правилам предоставления микрозаймов);
 - справка о кредитах, лизинге в других кредитных учреждениях, соблюдении графика платежей и отсутствии просроченной задолженности (при их наличии);
 - расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, выписка по 51 счёту (по требованию Фонда);
 - сведения о доходах и расходах за последние 6 месяцев (приложение 11 к правилам предоставления микрозаймов);
 5. **Документы, свидетельствующие об осуществлении предпринимательской деятельности:**
 - справка из **ИФНС** о состоянии расчётов датой, не ранее 30 календарный дней до даты подачи заявки
 - налоговая декларация за предшествующий подаче заявления год;
 - договор аренды помещения, земельного участка или документы, подтверждающие право собственности.
 6. **Документы по обеспечению микрозайма:**
 - **при передаче в залог объектов недвижимого имущества:**
 - ✓ свидетельство о гос. регистрации права собственности на объект недвижимости
 - ✓ технический паспорт объекта недвижимости (при наличии);;
 - ✓ кадастровый паспорт земельного участка (при наличии);
 - ✓ отчет оценщика о рыночной стоимости имущества;
 - ✓ страховой полис (при наличии);
 - **при передаче в залог транспортных средств:**
 - ✓ свидетельство о государственной регистрации ТС;
 - ✓ ПТС (на период действия договора залога оригинал ПТС передаётся в Фонд);
 - ✓ отчет оценщика о рыночной стоимости имущества
 - ✓ страховой полис (при наличии);
 - **при залоге оборудования:**
 - ✓ документы, подтверждающие право собственности;
 - ✓ технические документы;
 - ✓ отчет оценщика о рыночной стоимости имущества
 - ✓ страховой полис (при наличии);
 - **при поручительстве физических лиц:**
 - ✓ справка с места работа по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев;
 - ✓ для предпринимателей справка 3-НДФЛ
 - ✓ справка, подтверждающая доходы;
 - **при поручительстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:**
 - ✓ документы, подтверждающие правоспособность;
 - ✓ документы, характеризующие финансовое положение поручителя на текущую дату;
 - ✓ документы, свидетельствующие об осуществлении предпринимательской деятельности.
 - **при поручительстве супруги (обязательное поручительство):**
 - ✓ паспорт (все страницы)
 - ✓ анкета залогодателя/поручителя
- В случае залога имущества третьих лиц:
- анкета залогодателя/поручителя,
 - паспорт (все страницы) залогодателя/поручителя и супруга(-и) залогодателя/поручителя,
 - согласие супруга(-и) залогодателя/поручителя на заключение договора залога или поручительства,
 - согласие на обработку персональных данных залогодателя/поручителя и супруга(-и) залогодателя/поручителя,
7. **Технико-экономическое обоснование сделки (приложение 12)**
 9. **В случае необходимости Фонд имеет право запросить иные документы, касающиеся текущей и планируемой деятельности**

Подпись _____ Расшифровка подписи/ _____ /

г. Всеволожск

" " 202 Г.

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (индивидуального предпринимателя), по которому осуществляется связь с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем)	
ФИО руководителя (для организаций)	
Объём запрашиваемых денежных средств, тыс. руб.	
Срок пользования заёмными средствами, месяцев	
Цель микрозайма	
Количество создаваемых новых рабочих мест	
Предлагаемое обеспечение по микрозайму (вид, сумма)	

1. Name of the person	
2. Address	
3. Date of birth	
4. Place of birth	
5. Nationality	
6. Religion	
7. Education	
8. Occupation	
9. Marital status	
10. Date of marriage	
11. Name of spouse	
12. Name of children	
13. Date of last visit	
14. Date of next visit	
15. Signature	

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Анкета

субъекта МСП - юридического лица

Наименование предприятия	
Дата регистрации	
Юридический адрес	_____ собственность, _____ аренда, _____ иное
Адрес фактического местонахождения	_____ собственность, _____ аренда, _____ иное
Телефон/факс	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Основной вид деятельности	
Основные виды производимых в настоящее время товаров, работ, услуг	
Вид деятельности, в который направляются заёмные средства	
Начало осуществления данного вида деятельности	
Фактическая численность работников на текущую дату, чел.	
Сохранение рабочих мест	_____ да, _____ нет
Система налогообложения	
Использование микрозайма приведет к росту налоговых платежей	_____ да, _____ нет
Опыт получения кредитов/займов	_____ есть, _____ нет
закрытые договоры (указать в каких банках)	
действующие договоры (указать в каких банках)	
Наличие судебных решений, налагающих санкции на ЮЛ	_____ есть, _____ нет
Руководитель ФИО	
Дата рождения	
Образование	_____ высшее, _____ незаконченное высшее, _____ среднее-специальное, _____ общее среднее, _____ неполное среднее, _____ начальное _____ специальность
Адрес регистрации	
Фактическое место жительства, если отлично от места регистрации	
Служебный телефон	
Мобильный телефон	
Домашний телефон	
Адрес электронной почты	
Указать компании, в которых есть участие капитала руководителя	
Главный бухгалтер ФИО	
Адрес регистрации	
Фактическое место жительства, если отлично от места регистрации	
Служебный телефон	
Мобильный телефон	
Домашний телефон	
Адрес электронной почты	
Указать ФИО, мобильный телефон, должность контактных лиц	1. _____ 2. _____

Подпись _____ (_____)

" ____ " _____ 202 ____ г.

Осуществляет ли Ваше предприятие деятельность, которая относится к сфере деятельности кредитных, страховых организаций, инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Осуществляет ли Ваше предприятие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Имеет ли Ваше предприятие просроченную кредиторскую задолженность? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Имеет ли Ваше предприятие просроченную задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Имеет ли Ваше предприятие просроченную задолженность по заработной плате? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Получало ли Ваше предприятие поддержку, предусмотренную федеральными, региональными и муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, если да, то когда и до какого срока?

Существуют ли в отношении Вашего предприятия неудовлетворенные претензии со стороны государственных органов, а также со стороны других лиц:
(если да, то указать какие).

Данные о наличии незаконченного судебного и (или) арбитражного разбирательства, а также о выполнении действующих решений по отношению к юридическому лицу и физическим лицам, руководству):

Руководитель субъекта малого предпринимательства выражает _____ (указать собственноручно Согласие или Несогласие) на предоставление данных в бюро кредитных историй.

Руководитель субъекта малого предпринимательства выражает _____ (указать собственноручно Согласие или Несогласие) на запрос информации о кредитной истории субъекта малого (среднего) предпринимательства в бюро кредитных историй.

Руководитель субъекта малого предпринимательства принадлежит / не принадлежит (нужное подчеркнуть) к иностранным публичным должностным лицам.

Руководитель субъекта малого предпринимательства является/ не является (нужное подчеркнуть) должностным лицом публичной международной организации.

Руководитель субъекта малого предпринимательства является / не является (нужное подчеркнуть) Российским публичным должностным лицом.

Руководитель субъекта малого предпринимательства является / не является (нужное подчеркнуть) супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушка, бабушка, внук), полнородным и неполнородным (имеющими общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичной международной организации, Российского публичного должностного лица.

Удостоверяю, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости, документально.

Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда своего места жительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию.

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

Микрозайм, в целях получения которого оформляется данная Заявка на получение микрозайма, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящей Заявкой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом,

Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

Все сведения, содержащиеся в настоящей Заявке на получение микрозайма, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявки на получение микрозайма будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несёт Заявитель.

Принятие Фондом данной Заявки на получение микрозайма к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Заявке на получение микрозайма, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данной Заявки на получение микрозайма.

В случае принятия отрицательного решения по данной Заявке на получение микрозайма Фонд не обязан мне ее возвращать. Фонд гарантирует конфиденциальность предоставленной информации.

подпись Заявителя _____

дата _____

Анкета

субъекта МСП - индивидуального предпринимателя

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Дата рождения	
Образование	__ высшее, __ незаконченное высшее, __ среднее-специальное, __ общее среднее, __ неполное среднее, __ начальное специальность
Адрес регистрации	
Фактическое место жительства, если отлично от места регистрации	
Юридический адрес	__ собственность, __ аренда, __ иное
Адрес фактического местонахождения	__ собственность, __ аренда, __ иное
Телефон/факс	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
С какого года осуществляется фактическая деятельность	
Основной вид деятельности	
Основные виды производимых в настоящее время товаров, работ, услуг	
Вид деятельности, в который направляются заёмные средства	
Начало осуществления данного вида деятельности	
Фактическая численность работников на текущую дату, чел.	
Сохранение рабочих мест	__ да, __ нет
Система налогообложения	
Использование микрозайма приведет к росту налоговых платежей	__ да, __ нет
Семейное положение (когда зарегистрирован брак, ФИО мужа/жены)	
Брачный договор	__ есть __ нет
Соглашение о разделе имущества	__ есть __ нет
Опыт получения кредитов/займов	__ есть, __ нет
закрытые договоры (указать в каких банках)	
действующие договоры (указать в каких банках)	
Наличие судебных решений, налагающих санкции на ИП	__ есть, __ нет
Главный бухгалтер ФИО	
Адрес регистрации	
Фактическое место жительства, если отлично от места регистрации	
Служебный телефон	
Мобильный телефон	
Домашний телефон	
Адрес электронной почты	
Указать ФИО, мобильный телефон, должность контактных лиц	1. 2.

Подпись _____ (_____)

" ____ " _____ 202__ г.

Осуществляет ли Ваше предприятие деятельность, которая относится к сфере деятельности кредитных, страховых организаций, инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Осуществляет ли Ваше предприятие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Имеет ли Ваше предприятие просроченную кредиторскую задолженность? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Имеет ли Ваше предприятие просроченную задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Имеет ли Ваше предприятие просроченную задолженность по заработной плате? ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Получало ли Ваше предприятие поддержку, предусмотренную федеральными, региональными и муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, если да, то когда и до какого срока?

Существуют ли в отношении Вашего предприятия неудовлетворенные претензии со стороны государственных органов, а также со стороны других лиц: (если да, то указать какие).

Данные о наличии незаконченного судебного и (или) арбитражного разбирательства, а также о выполнении действующих решений по отношению к юридическому лицу и физическим лицам, руководству:

Руководитель субъекта малого предпринимательства выражает _____ (указать собственноручно Согласие или Несогласие) на предоставление данных в бюро кредитных историй.

Руководитель субъекта малого предпринимательства выражает _____ (указать собственноручно Согласие или Несогласие) на запрос информации о кредитной истории субъекта малого (среднего) предпринимательства в бюро кредитных историй.

Руководитель субъекта малого предпринимательства принадлежит / не принадлежит (нужное подчеркнуть) к иностранным публичным должностным лицам.

Руководитель субъекта малого предпринимательства является/ не является (нужное подчеркнуть) должностным лицом публичной международной организации.

Руководитель субъекта малого предпринимательства является / не является (нужное подчеркнуть) Российским публичным должностным лицом.

Руководитель субъекта малого предпринимательства является / не является (нужное подчеркнуть) супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки), полнородным и неполнородным (имеющими общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) иностранного публичного должностного лица, должностного лица публичной международной организации, Российского публичного должностного лица.

Удостоверяю, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости, документально.

Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает согласие на проведение дальнейшего анализа предприятия. Заявитель не возражает против посещения сотрудником Фонда своего места жительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию.

Я, Заявитель, полностью согласен с тем, что:

Микрозайм, в целях получения которого оформляется данная Заявка на получение микрозайма, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящей Заявкой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

Все сведения, содержащиеся в настоящей Заявке на получение микрозайма, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявки на получение микрозайма будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несёт Заявитель.

Принятие Фондом данной Заявки на получение микрозайма к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Заявке на получение микрозайма, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данной Заявки на получение микрозайма.

В случае принятия отрицательного решения по данной Заявке на получение микрозайма Фонд не обязан мне ее возвращать.

Фонд гарантирует конфиденциальность предоставленной информации.

подпись Заявителя _____

дата _____

Анкета

залогодателя/поручителя - физического лица

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Дата рождения	
Образование	<input type="checkbox"/> высшее, <input type="checkbox"/> незаконченное высшее, <input type="checkbox"/> среднее-специальное, <input type="checkbox"/> общее среднее, <input type="checkbox"/> неполное среднее, <input type="checkbox"/> начальное специальность _____
Адрес регистрации	
Фактическое место жительства, если отлично от места регистрации	
Телефон домашний	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Семейное положение (когда зарегистрирован брак, ФИО мужа/жены)	
Брачный договор	<input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет
Соглашение о разделе имущества	<input type="checkbox"/> есть <input type="checkbox"/> нет
Источники дохода	
Сведения о наличии кредитов и поручительств по кредитам	Наименование кредитной организации _____
	Сумма кредита _____ рублей
	на срок с _____ по _____
	Остаток задолженности по кредиту _____ рублей
	Размер ежемесячного платежа _____ рублей
	Наименование кредитной организации _____
	Сумма кредита _____ рублей
	на срок с _____ по _____
Остаток задолженности по кредиту _____ рублей	
Размер ежемесячного платежа _____ рублей	

Подпись _____ (_____)
 " ____ " _____ 202 ____ г.

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

На дату _____

АКТИВ			ПАССИВ		
	Статьи	Сумма (тыс. руб.)		Статьи	Сумма (тыс. руб.)
1	Ликвидные средства, в т.ч.:		5	Задолженность за товары принятые на реализацию	
1.1	касса				
1.2	текущий/расчётный счет				
1.3	другое				
2	Товары и запасы:		6	Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.1	оплаченные		6.1	полученные кредиты и займы	
2.2	находящиеся на реализации		6.2	полученная предоплата	
			6.3	по налогам и заработной плате	
3	Прочие активы, в т.ч.:		6.4	прочее	
3.1	задолженность клиентов				
4	Основные средства:		7	Собственный капитал	
4.1					
4.2					
4.3					
	ВСЕГО			ВСЕГО	

Дата

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Структура статей баланса

"Ликвидные средства" - в графу вносятся: остаток наличных денег в кассе, подтвержденный кассовой книгой; остатки средств на расчетных, текущих валютных и депозитных счетах Заемщика, подтвержденные банковскими выписками; иные документально подтвержденные ликвидные средства.

"Товары и запасы" - в графу вносятся подтвержденные первичными документами (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) суммы находящихся в распоряжении Заемщика товарно-материальных запасов по их видам, включая товары принятые на реализацию.

"Прочие активы" - в графу вносятся документально подтвержденная (договоры купли-продажи, контракты и т.п.) текущая дебиторская задолженность перед Заемщиком, и иные активы, не учтенные в графах 1, 2 и 4.

"Основные средства" - в графу вносятся подтвержденные первичными документами (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) стоимость находящихся в распоряжении Заемщика и используемых в его хозяйственной деятельности основных средств с расшифровкой по их видам.

"Задолженность за товары, принятые на реализацию" - в графу вносятся подтвержденная первичными документами задолженность за товары, взятые Заемщиком на реализацию.

"Кредиторская задолженность" - в графу вносятся подтвержденные первичными документами (контракты, договоры купли-продажи, счета-фактуры, кредитные договоры, договоры займа и т.д.) суммы кредиторской задолженности Заемщика с расшифровкой по их видам.

"Собственный капитал" - в графу вносятся разница между (гр.1+гр.2+гр.3+гр.4) и (гр.5+гр.6).

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
(тыс. руб.)

	Статьи/период						
1	Выручка (поступление средств) от реализации						
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности						
3	ИТОГО выручка (1+2)						
4	Расходы на закупку товаров, сырья, материалов						
5	Расходы на оплату труда с отчислениями						
6	Расходы на оплату услуг сторонних организаций						
7	Аренда помещений						
8	Вода, отопление, электроэнергия, связь и др.						
9	Транспортные расходы						
10	Расходы на рекламу						
11	Хозяйственные расходы						
12	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов						
13	Прочие расходы						
14	Налоги						
15	ИТОГО расходы (4+5+...+15)						
16	ПРИБЫЛЬ (3-15)						

Дата

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Примечания к Таблице:

"Выручка (поступление средств) от реализации" - в графу вносится сумма валового дохода Заемщика от его основной хозяйственной деятельности.

"Выручка (поступление средств) от прочей деятельности" - в графу вносится сумма дохода Заемщика от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1.

"Расходы на закупку товаров, сырья, материалов" - в графу вносится сумма расходов Заемщика на приобретение сырья и материалов для непосредственной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи.

"Расходы на оплату труда с отчислениями" - в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

"Аренда помещений" - в графу вносится сумма расходов Заемщика на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

"Вода, отопление, электроэнергия, связь и др." - в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату коммунальных услуг.

"Транспортные расходы" - в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

"Обслуживание ранее полученных кредитов и займов" - в графу вносятся суммы расходов Заемщика на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам.

"Прочие расходы" - в графу вносятся суммы расходов Заемщика на производственную деятельность, не учтенные в графах 4-15, с расшифровкой по видам.

"Налоги" - в графу вносятся суммы уплаченных Заемщиком налогов.

Доходы и расходы за последние 6 месяцев

Наименование статей/ месяцы						
Доходы - всего, в т.ч.:						
-						
-						
-						
-						
Расходы - всего, в т.ч.						
Расходы на закупку товаров, сырья, материалов						
Расходы на оплату труда с отчислениями						
Расходы на оплату услуг сторонних организаций						
Аренда помещений						
Вода, отопление, электроэнергия, связь и др.						
Транспортные расходы						
Расходы на рекламу						
Хозяйственные расходы						
Обслуживание ранее полученных кредитов и займов						
Прочие расходы						
Налоги						

Подпись _____ (_____)

" ____ " _____ 201__ г.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ СДЕЛКИ

1. Наименование заёмщика _____
2. Срок работы в данной сфере деятельности _____
3. Ресурсы предприятия (здания, помещения, земля, станки и оборудование, транспорт, товары и запасы и т.д.)

Наименование	Ед. измер.	Величина показателя

4. Основные поставщики:
5. Основные покупатели:
6. Реализуемые товары и услуги:
7. Сумма микрозайма:
8. Срок микрозайма, мес.
9. Процентная ставка, годовых
10. Численность работников, чел.
11. Количество создаваемых рабочих мест
12. Цель получения микрозайма (пополнение оборотных средств, приобретение основных средств)
13. Расходование средств микрозайма, смета:

№ п/п	Направление расходования заёмных средств	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Итого	

14. План доходов и расходов (на период реализации проекта)

№ п/п	Наименование статьи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Доходы												
	Выручка от продаж												
	Вложение собственных средств												
	Кредиты, займы полученные												
2	Расходы												
	Закупка товара, сырья, материалов												
	Покупка оборудования, техники												
	Аренда помещения												
	Транспортные расходы												
	Реклама												
	Расходные материалы												
	Связь												
	Затраты на оплату труда												
	Налоги с ФОТ												
	Возврат прочих займов и кредитов												
	Возврат микрозайма												
	Ремонт и техобслуживание												
	Прочие (коммунальные платежи, телефон, и др.)												
3	Прибыль (1-2)												
4	Налоговые отчисления												
5	Чистая прибыль (3-4)												

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО полностью)

Дата заполнения _____
М.П.

К правилам предоставления микрозаймов

[illegible]

Договор микрозайма № _____

г. Всеволожск

«__» _____ 20__ года

Фонд «Всеволожский центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания в лице _____, действующего (ей) на основании _____, в дальнейшем именуемый «Займодавец», с одной стороны, и

_____, в дальнейшем именуемый «Заёмщик», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Займодавец предоставляет Заёмщику денежные средства (микрозайм), а Заёмщик обязуется возвратить сумму микрозайма в порядке и сроки, установленные настоящим договором. Займодавец предоставляет денежные средства на условиях обеспеченности, срочности, платности, возвратности и целевого использования.

1.2. Сумма микрозайма _____ (_____) рублей.

1.3. Микрозайм предоставляется под _____% годовых, сроком на _____ (_____) месяцев.

1.4. Микрозайм является целевым, предназначается на следующие цели:

_____.

2. Условия и порядок представления займа

2.1. Займодавец в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора перечисляет денежные средства на расчётный счёт Заёмщика по реквизитам, указанным в разделе "Адреса и банковские реквизиты сторон" настоящего Договора. Датой передачи денежных средств (датой выдачи займа) считается дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

В случае передачи в залог объекта недвижимости, Займодавец в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предоставленного зарегистрированного уполномоченным органом договора залога, перечисляет денежные средства на расчётный счёт Заёмщика по реквизитам, указанным в разделе "Адреса и банковские реквизиты сторон" настоящего Договора. Датой передачи денежных средств (датой выдачи займа) считается дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

2.2. Погашение основного долга и процентов производится Заёмщиком в соответствии с ознакомительным графиком платежей (Приложение № 1 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью).

2.3. Погашение основного долга и процентов производится Заёмщиком путем перечисления денежных средств на расчётный счёт.

2.4. Датой возврата основного долга и уплаты процентов считается день поступления денежных средств на расчётный счёт или в кассу Займодавца.

2.5. Проценты начисляются ежедневно на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму и уплачиваются не реже 1 (одного) раза в месяц.

2.6. Суммы, перечисленные Заёмщиком в счёт погашения задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

2.6.1. на уплату неустойки (штрафных санкций);

2.6.2. на уплату просроченных процентов;

2.6.3. на погашение просроченной задолженности по возврату микрозайма.

2.7. Заёмщику предоставляется право на пересмотр графика платежей по основному долгу, при отсутствии просроченной задолженности по настоящему договору на день подачи заявления о пересмотре графика.

2.8. Заёмщик имеет право на пролонгацию договора микрозайма, при условии, что общий срок предоставления микрозайма по настоящему договору с учетом пролонгации не превысит 36 (тридцать шесть) месяцев, а также - при отсутствии просроченной задолженности по договору на день подачи заявления о пролонгации.

2.9. Заёмщику предоставляется право полного или частичного досрочного возврата микрозайма.

3. Обязанности Заёмщика

3.1. Заёмщик принимает на себя обязательства:

3.1.1. Использовать предоставленные заёмные средства строго по целевому назначению, в соответствии с пунктом 1.4. настоящего договора;

3.1.2. Полностью возвратить микрозайм и уплатить проценты в сроки, предусмотренные настоящим договором и Приложением № 1 к нему;

Займодавец _____

Заёмщик _____

3.1.3. Каждые 6 (шесть) месяцев, с момента заключения настоящего договора, представлять Займодавцу следующие документы, действительные на дату представления (подлинники или надлежащим образом заверенные копии):

- документ, удостоверяющий личность - для индивидуального предпринимателя;
- учредительные документы – для юридического лица;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- сведения о почтовом адресе (фактическом месте жительства, месте пребывания), номерах контактных телефонов и факсов;
- документ, подтверждающий полномочия представителя и все вышеназванные документы в отношении представителя – в случае действия через представителя.

В случае внесения изменений в вышеназванные документы Заёмщик обязуется представить измененные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в них изменений.

3.1.4. Представлять документы и сведения, в том числе:

- подтверждающие целевое использование микрозайма – в течение 90 (Девяносто) дней с момента перечисления денежных средств Займодавцем;
- необходимые Займодавцу для исполнения обязательств по настоящему договору или для исполнения требований, установленных законом - в течение 7 (семи) дней с момента поступления запроса в устной или письменной форме.

- предоставить документы на приобретение оборудования в течении 5 дней с момента покупки.

- застраховать и предоставить страховой полис на приобретенное оборудование (основное средство) от рисков утраты и повреждений на сумму _____ (_____) рублей сроком на один год, заключив договор страхования, где в качестве первого выгодоприобретателя будет указан Займодавец, своевременно (не позднее даты, окончания срока предыдущего страхового полиса/ договора страхования) возобновлять страхование (я) до полного исполнения обязательств по настоящему договору и в те же сроки заключить/ перезаключить трехстороннее (ие) соглашение (я) между страховой компанией, Займодавцем и Заёмщиком о порядке работы со страховым возмещением. Условия договора страхования должны быть согласованы с Займодавцем.

При продлении страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Займодавцем;

- передать в залог Займодавцу и подписать договор залога на приобретенное оборудование.

3.1.5. В десятидневный срок со дня принятия решения о прекращении деятельности Заемщика полностью вернуть микрозайм и уплатить причитающиеся Займодавцу проценты.

3.1.6. Предоставлять в адрес ФВЦПП МКК сведения о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области не позднее 10 февраля года, следующего за годом получения микрозайма.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента передачи Заёмщику денежных средств и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

5. Штрафные санкции

При невозврате Заёмщиком полученных денежных средств и процентов по ним в обусловленные настоящим договором и приложениями к нему сроки, на всю сумму непогашенной просроченной задолженности (с процентами) начисляется пени в размере 0,2 (две десятые) процента за каждый календарный день просрочки до дня возврата включительно.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора либо его расторжение возможно, лишь по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме.

6.2. Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, не является основанием для его изменения или расторжения.

7. Особые условия договора

7.1. Займодавец имеет право досрочно востребовать у Заёмщика предоставленный микрозайм и проценты за пользование им в случае:

7.1.1. Нецелевого использования предоставленных денежных средств;

7.1.2. В случае непредставления Заёмщиком документов и сведений, указанных в пунктах: 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5 и 3.1.6. настоящего договора в установленный срок, а равно отказа от их представления;

7.1.3. При нарушении сроков уплаты процентов и суммы микрозайма, указанных в пунктах 1.3. и 2.2. настоящего договора и приложениях к нему;

7.1.4. В случае отсутствия у Заёмщика хозяйственной деятельности на протяжении более чем 6

Займодавец _____

Заёмщик _____

(шести) месяцев;

7.1.5. При утрате обеспечения или ухудшения его условий по обстоятельствам, за которые Займодавец не отвечает;

7.1.6. При выявлении недостоверной отчетности Заёмщика о его деятельности и доходах;

7.1.7. Если Заёмщику предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Заёмщиком обязательств по настоящему договору.

7.2. Риск по возврату заёмных средств и процентов по ним, связанный с изменением конъюнктуры рынка, с условиями гражданского оборота и с другими экономическими условиями, несет Заёмщик.

8. Прочие условия

8.1. Заемщик дает согласие на осуществление Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ФВЦПП МКК условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области в 2020 году в целях создания и развития системы микрофинансирования через развитие инструментов финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

8.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору, совершенные в письменной форме и подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются его неотъемлемой частью.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка и предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

8.5. Все разногласия, претензии, споры всех категорий, связанные с исполнением настоящего договора либо его нарушением, прекращением или недействительностью, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Заёмщик сообщает Займодавцу в письменной форме сведения о любых изменениях в почтовых и банковских реквизитах Заёмщика в течение двух дней со дня вступления изменений в законную силу.

8.7. Заемщик дает согласие на осуществление Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ФВЦПП МКК условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области в 2020 году в целях создания и развития системы микрофинансирования через развитие инструментов финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

8.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

Займодавец:

Фонд «Всеволожский центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания

Почтовый адрес: 188643, Ленинградская область,

г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14а

ОГРН 1114700002801

ИНН 4703470254,

КПП 470301001

Банковские реквизиты:

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»

г. Санкт-Петербург

расч. счет 40701810355000000185

корр. счет 30101810500000000653

БИК 044030653

тел.: 89045132600

Заёмщик:

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Займодавец _____

Заемщик _____

ДОГОВОР ЗАЛОГА №

г. Всеволожск

«__» _____ 20__ года

_____ действующий (ая) на основании _____, именуемый в дальнейшем «Залогодатель», с одной стороны, и

Фонд «Всеволожский центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания, в лице _____, действующий (ая) на основании _____, в дальнейшем именуемый (ая) «Залогодержатель», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. По договору микрозайма № _____ от _____ 20__ года (далее - основной договор) Залогодержатель выдал Залогодателю целевой микрозайм в размере _____ (_____) рублей, сроком на ____ (_____) месяцев, до «__» _____ 20__ года, с уплатой ____ % годовых за период пользования заемными средствами с ежедневным начислением процентов.

2. В обеспечение своевременного возврата суммы микрозайма, уплаты процентов за пользование заемными средствами, уплаты пени за просрочку исполнения обязательств, возмещения потерь, причиненных Залогодержателю ненадлежащим выполнением договора микрозайма, Залогодатель передает в залог следующее имущество, принадлежащее ему на праве собственности:

2.1. Автомобиль:

- марка, модель ТС:
- наименование (тип ТС):
- идентификационный номер (VIN):
- год выпуска ТС:
- модель, № двигателя:
- шасси, рама №:
- кузов (прицеп) №:
- цвет кузова (кабины):
- регистрационный знак:

Право собственности на заложенное имущество подтверждается:

- свидетельством о регистрации ТС серии _____ номер _____, выданным _____ - паспортом транспортного средства серии _____ номер _____, выданным _____ года.

Переданный в залог автомобиль оценивается сторонами в сумме () рублей.

2.2. Оборудование:

- наименование:
- марка, модель:
- предприятие-изготовитель:
- год выпуска:

Переданное в залог оборудование оценивается сторонами в сумме () рублей.

3. Все переданное в залог имущество оценивается сторонами на сумму () рублей.

4. Заложенное имущество остается у Залогодателя.

5. Залогодатель гарантирует, что:

5.1. имущество (а также его часть), переданное в залог по настоящему договору, не является предметом залога по другому договору, свободно от долгов, не подлежит удержанию, не сдано в аренду и не обременено никаким иным образом на момент подписания настоящего договора;

5.2. заложенное имущество находится в исправном состоянии (в рабочем состоянии и не требует ремонта), владение, пользование и распоряжение им в соответствии с прямым назначением государственными органами (службами) или какими-либо лицами не ограничено.

6. Залогодатель имеет право:

6.1. владеть и пользоваться заложенным имуществом только в соответствии с его назначением и при условии обеспечения его сохранности;

6.2. в любое время до момента реализации предмета залога прекратить обращение взыскания на заложенное имущество посредством выполнения обеспеченного залогом обязательства с уплатой процентов, штрафных санкций и возмещением убытков Залогодержателю.

7. В случае уменьшения стоимости заложенного имущества вследствие его физического износа, частичного или полного отчуждения либо иных причин, Залогодатель обязан передать

Залогодержателю дополнительное право залога на имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально внесенного в залог, в течение 7 (семи) календарных дней с момента возникновения обстоятельств, повлекших уменьшение стоимости заложенного имущества.

8. Продажа, дарение или отчуждение в иной форме, передача прав владения и (или) пользования (в том числе передача заложенного имущества в аренду), перезаложение заложенного имущества без письменного согласия Залогодержателя запрещаются.

9. Залогодатель обязан:

9.1. принимать меры, необходимые для сохранения предмета залога, включая капитальный и текущий ремонт;

9.2. принимать меры, необходимые для защиты заложенного имущества от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

9.3. предоставлять Залогодержателю возможность осуществления проверки сохранности заложенного имущества и использования его исключительно по назначению;

9.4. представить и передать на хранение Залогодержателю документы, подтверждающие право собственности на предмет залога, его состояние и стоимость на момент заключения настоящего договора;

9.5. своевременно уплачивать налоги и другие платежи, связанные с предметом залога;

9.6. немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного имущества;

9.7. представить Залогодержателю документы, подтверждающие страхование предмета залога (при наличии).

10. Залогодержатель имеет право:

10.1. проверять по документам и фактически наличие, размер, состояние, условия содержания и хранения предмета залога и требовать от Залогодателя принятия мер, необходимых для сохранения предмета залога;

10.2. требовать от любого лица прекращения посягательств на предмет залога и связанные с ним права;

10.3. требовать досрочного исполнения обеспеченных залогом обязательств, если предмет залога утрачен, а также в случае невыполнения Залогодателем условий, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 и 9 настоящего договора.

10.4. при невозврате Залогодателем суммы микрозайма и процентов за пользование заемными средствами в установленный договором микрозайма срок, а также пени за просрочку исполнения обязательств по договору микрозайма, а также при досрочном взыскании суммы микрозайма по основаниям, установленным договором микрозайма и настоящим договором, Залогодержатель вправе удовлетворить свои требования из стоимости заложенного имущества в порядке, предусмотренном законодательством;

10.5. преимущественное перед другими кредиторами право получить удовлетворение из страхового возмещения за утрату или повреждение заложенного имущества независимо от того, в чью пользу оно застраховано.

10.6. пользоваться преимуществом перед другими кредиторами должника, получить недостающую сумму от продажи другого имущества в случае, если полученное Залогодержателем удовлетворение будет недостаточно для покрытия долга и убытков.

11. Залогодержатель обязан по первому требованию Залогодателя выдать документы, подтверждающие полное или частичное выполнение обязательства.

12. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения всех обязательств по вышеуказанному договору микрозайма.

13. Расходы по заключению настоящего договора несет Залогодатель.

14. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только при условии их оформления в письменном виде надлежащим образом.

15. Договор залога составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон договора.

16. Все разногласия, претензии, споры всех категорий, связанные с исполнением настоящего договора либо его нарушением, прекращением или недействительностью передаются на рассмотрение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Адреса и банковские реквизиты сторон:

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №

к договору микрозайма № _____ от «___» _____ 20__ года.

г. Всеволожск

«___» декабря 20__ года

Фонд «Всеволожский центр поддержки предпринимательства – бизнес-инкубатор» микрокредитная компания в лице _____, действующего (ей) на основании _____, в дальнейшем именуемый «Займодавец», с одной стороны,
_____, в лице _____ действующий (ая) на основании _____, в дальнейшем именуемый «Заемщик», с другой стороны, и
Гражданин (паспорт серии _____), в дальнейшем именуемый «Поручитель», с третьей стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору микрозайма № _____ от _____ 20__ года (далее - основной договор микрозайма) Займодавец выдал Заемщику целевой микрозайм в размере _____ (_____) рублей, сроком на _____ (_____) месяцев, до «___» _____ 20__ года, с уплатой ____ % годовых за период пользования заемными средствами с ежедневным начислением процентов.

1.2. По настоящему договору Поручитель несет солидарную ответственность перед Займодавцем за исполнение Заемщиком своих обязательств по возврату суммы микрозайма, уплате процентов за пользование заемными средствами, а также штрафных санкций в соответствии с основным договором микрозайма.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заемщик обязуется немедленно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о просрочке уплаты процентов, возврата суммы основного долга или его части и о любых других нарушениях, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств перед Займодавцем.

2.2. Заемщик обязан немедленно письменно извещать Поручителя о полном или частичном исполнении обязательств по основному договору микрозайма, в том числе об уплате процентов, штрафных санкций и возврате суммы микрозайма с представлением соответствующих документов.

2.3. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Займодавцем, Займодавец вправе по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Заемщика или Поручителя, либо осуществить в установленном порядке принудительное взыскание долга с Поручителя или Заемщика.

2.4. Поручитель обязуется погасить задолженность в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора, путем перечисления денежных средств своим поручением на расчетный счет или внесения денежных средств в кассу Займодавца. В случае недостаточности денежных средств, задолженность может быть погашена путем обращения взыскания в установленном порядке на другие ценности, принадлежащие Поручителю.

2.5. В случае если Поручитель исполнит за Заемщика обязательства в пользу Займодавца полностью или частично, к нему переходят права Займодавца в объеме удовлетворенных требований.

2.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору, влекущие увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, должны совершаться с письменного согласия Поручителя.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

3.1. Поручительство прекращается:

3.1.1. в случае, если обязательства основного договора микрозайма изменились (дополнительными соглашениями к договору) и влекут увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя без его письменного согласия;

3.1.2. если Займодавец отказался принять надлежащее исполнение по договору, предложенное Заемщиком или Поручителем;

3.1.3. в случае исполнения Заемщиком обязательств по основному договору микрозайма;

3.1.4. при переводе долга на другое лицо, если Поручитель не дал Займодавцу согласия отвечать за нового должника;

3.1.5. в случае принятия Займодавцем отступного;

3.1.6. в иных, предусмотренных законом, случаях.

3.2. Плата за предоставление поручительства настоящим договором не предусматривается.

Поручитель: _____

Заемщик: _____

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПРЕТЕНЗИЙ

Все разногласия, претензии, споры всех категорий по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия основного договора микрозайма, в том числе и на срок его пролонгации.

5.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору, совершенные в письменной форме и подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются его неотъемлемой частью.

5.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка и предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

5.4. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поручитель:

_____ (_____)

«___» _____ 20__ года.

Займодавец:

_____ (_____)

«___» _____ 20__ года.

Заемщик:

_____ (_____)

«___» _____ 20__ года